

г. Минск

«__»._____.2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «ООО СК ТУР», именуемое в дальнейшем «Комитент», в лице директора Карлина С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Комиссионер», в лице _____, действующ(его)ей на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор комиссии (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Комитент предоставляет Комиссионеру право реализации туров Комитента, а Комиссионер принимает на себя обязательства совершать за вознаграждение и в интересах Комитента на территории Республики Беларусь следующие действия:

1.1.1. заключать с любыми третьими лицами договоры на оказание туристических услуг, а также осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет Комитента.

1.1.2. осуществлять иные действия и формальности, необходимые для надлежащего исполнения поручения, предусмотренного настоящим Договором.

1.1.3. При реализации турпродуктов Комитента Комиссионер обязуется:

1.1.3.1. не заключать в целях исполнения настоящего Договора договоры комиссии, субагентские договоры и не совершать другие аналогичные по содержанию сделки.

1.1.3.2. обеспечить соблюдение установленных Комитентом и предусмотренных законодательством Республики Беларусь условий, подлежащих обязательному включению в текст договора с третьими лицами. По всем сделкам, совершенным Комиссионером с третьими лицами (участниками туристической деятельности) в рамках настоящего Договора, приобретает права и становится обязанным Комиссионер, за исключением прав и обязанностей, принятых на себя Комитентом. Комиссионер принимает на себя ручательство за исполнение договоров оказания туристических услуг заказчиками (делькредере) и несет ответственность перед Комитентом за неисполнение заказчиками договоров оказания туристических услуг, в т.ч. за неоплату стоимости туров. В случае неоплаты заказчиком стоимости тура, Комиссионер обязан оплатить стоимость тура Комитенту.

1.1.3.3. обеспечить при реализации турпродуктов установленные Комитентом и законодательством условия сделок с третьими лицами. При этом Комиссионеру предоставлено право самостоятельно определять иные не установленные Комитентом условия в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Включенный в конкретный турпродукт набор туристических услуг, передаваемых Комитентом Комиссионеру с целью реализации третьим лицам, согласовывается Комитентом и Комиссионером в каждом конкретном случае посредством согласования Заявки в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.3. Все туристические услуги по Договору будут оказываться за пределами Республики Беларусь.

1.4. Все дополнительные услуги, не оговоренные в согласованной сторонами Заявке или Приложениях к настоящему Договору, оказываемые участникам туристической деятельности Комиссионером лично либо с привлечением третьих лиц, не являются предметом настоящего Договора.

1.5. Цена и наиболее существенные условия заключаемых Комиссионером от своего имени договоров с третьими лицами (программы туров, сроки, стоимость туров), определяются сторонами в Заявке, подтверждаются счетом и изменению без предварительного письменного согласования с Комитентом не подлежат. Прочие условия реализации турпродуктов, не установленные Комитентом в настоящем Договоре либо в иных документах к настоящему Договору, определяются Комиссионером самостоятельно исходя из своего профессионального опыта, требований законодательства Республики Беларусь и требований соответствующего туриста, приобретающего турпродукт Комитента.

2. БРОНИРОВАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ТУРПРОДУКТА.

2.1. Для организации тура Комиссионер направляет Комитенту Заявку посредством сети Интернет **на сайте** sktour.by (далее – сайт Комитента). Стороны признают правомерной и имеющей юридическую силу передачу и подтверждение Заявки на бронирование турпродукта посредством сети Интернет (электронной почты). Заявка должна быть оформлена по установленному Комитентом образцу и передана Комитенту посредством электронного письма. Каждая Заявка должна иметь свой уникальный номер. В Заявке Комиссионера должны быть указаны достоверные и полные данные, необходимые для реализации турпродукта, в том числе:

- 2.1.1. фамилия и имя в латинской транскрипции (как указано в паспорте туристов);
- 2.1.2. номер паспорта, дата его выдачи, дата окончания действия паспорта, гражданство;
- 2.1.3. дата рождения туриста;
- 2.1.4. пол туриста;
- 2.1.5. сведения о туре;
- 2.1.6. дата начала тура, дата окончания;

2.1.7.

2.2. Комитент обязуется в кратчайшие сроки, но в любом случае не позднее 2-х дней после получения Заявки, направить в адрес Комиссионера Подтверждение Заявки, либо Отказ в подтверждении.

2.3. После Подтверждения Заявки, Комитент осуществляет передачу соответствующего турпродукта в пользу Комиссионера и исключает соответствующий турпродукт из списка возможных к реализации турпродуктов.

2.4. Комитент вправе при передаче турпродукта оформить соответствующий акт приема-передачи, который от имени Комиссионера обязан подписать уполномоченное лицо, скрепить печатью и вернуть один экземпляр Комитенту.

2.5. Право на реализацию турпродукта переходит к Комиссионеру с момента согласования (акцепта) Комитентом Заявки путем направления Комиссионеру Подтверждения Заявки посредством электронной почты (факсимильной связи и иными способами). Датой согласования (акцепта) является дата получения Комиссионером Подтверждения Заявки.

2.6. Подтвержденная Комитентом Заявка подлежит оплате Комиссионером в течение не более 3 (трех) банковских дней, если иной срок не обусловлен настоящим Договором и (или) Счетом. В случае несвоевременной оплаты Заявки Комитент имеет право в одностороннем порядке и без уведомления Комиссионера осуществить пересчет Заявки по ценам, опубликованным на сайте Комитента либо аннулировать ранее произведенное в пользу Комиссионера бронирование турпродукта. В данном случае Комитент не несет ответственности за любые вызванные этим неблагоприятные последствия для Комиссионера, его клиентов (туристов) или третьих лиц.

2.7. В рамках настоящего Договора Комитент формирует туристические продукты либо продвигает и реализует туры, сформированные туроператорами нерезидентами Республики Беларусь, представляющие собой отдельные права/пакеты прав на туристические услуги. В состав формируемых Комитентом туристических услуг могут быть включены следующие права/комплексы прав на туристические услуги:

- 2.7.1. размещение в отелях и иных местах размещения;
- 2.7.2. питание в отелях и иных местах размещения;
- 2.7.3. организация авиаперевозки, а также иные виды перевозки туристов или третьих лиц;
- 2.7.4. трансфер, экскурсионное обслуживание и проч.

2.8. Дополнительно к указанным услугам Комитентом могут быть включены любые иные туристические услуги (услуги, заказанные для целей путешествия), перечень которых определяется сторонами в Заявках к настоящему Договору.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ТУРПРОДУКТОВ.

3.1. При реализации турпродукта в области международного туризма Комиссионер принимает на себя обязательство письменно уведомить каждого участника туристической деятельности (туриста), в отношении которого Комиссионер заключает соответствующий договор, о нижеследующем:

3.1.1. Комиссионер и Туристы Комиссионера уведомлены, что в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь страховой полис, является договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, осуществляется между страховой компанией и Туристом Комиссионера, выезжающим за рубеж. Все условия страхования указаны в приобретаемом Туристом у Комиссионера либо у специализированной страховой организации полисе (правилах страхования). Турист Комиссионера обязан до подписания договора проконсультироваться у своего лечащего (районного) врача об отсутствии противопоказания для совершения тура и о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывания, с учетом особенностей климата и авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по существующим хроническим заболеваниям.

3.1.2. Убытки и другой любой ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу Туриста Комиссионера, понесенные последним в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с Туристом договору страхования, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность в этом случае несет страховая компания. В связи с этим все заявления, претензии, иски Туриста Комиссионера, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются Застрахованным (Туристом Комиссионера) непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан Туристу Комиссионера. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Туристом расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств Застрахованного лица при наступлении страхового случая – незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в страховом полисе). Следует иметь в виду, что такое уведомление, как правило, происходит по телефону, поэтому если застрахованный (Турист Комиссионера) находится в отеле и звонит из номера, то отель выставит счет за услуги международной телефонной связи, который обязана будет оплатить страховая компания.

3.1.3. Комиссионер несет полную материальную ответственность перед туристом в случае предоставления неполной либо недостоверной информации, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Комитента:

4.1.1. Комитент обязуется на основании надлежащим образом оформленной Заявки Комиссионера предоставлять последнему для реализации участникам туристической деятельности турпродукт, оговоренный в Заявке.

4.1.2. Уплачивать Комиссионеру вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором и **Отчетом**.

4.1.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения отчета, рассмотреть его и при отсутствии (наличии) возражений, направить один экземпляр утвержденного Отчета (возражений) в адрес Комиссионера.

4.1.4. Предоставить Комиссионеру необходимую и достоверную информацию посредством размещения информации на сайте Комитента по всем существенным условиям возможных туров (турпродуктов), включая информацию о продолжительности тура, условиях пассажирских перевозок, проживания, питания. При этом, в случае расхождения информации, изложенной в рекламном каталоге Комитента (иных электронных либо печатных рекламных материалах) и информацией, указанной на сайте Комитента, Комиссионер обязан руководствоваться в своей деятельности актуальной информацией, указанной на сайте Комитента с момента ее размещения.

4.1.5. В случае переноса даты, времени начала тура, изменения стоимости турпродукта, а также в случае изменения иных существенных условий тура (турпродукта), Комитент обязан незамедлительно проинформировать Комиссионера о вышеуказанных обстоятельствах любым из ниже перечисленных способов (по выбору Комитента):

4.1.5.1. путем размещения оперативной информации Комитента на сайте Комитента;

4.1.5.2. путем направления письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Комиссионера, указанному в настоящем Договоре;

4.1.5.3. путем направления электронного письма на электронный почтовый ящик Комиссионера, указанный в настоящем Договоре.

4.1.6. Комиссионер незамедлительно, но в любом случае не позднее чем в течение 24 часов с момента получения извещения об изменении условий тура (турпродукта) (если иной срок не будет предусмотрен соглашением сторон), обязуется информировать Комитента о принятии турпродукта с изменениями или об отказе от данного турпродукта. В случае неполучения Комитентом в указанный срок предусмотренной настоящим пунктом информации от Комиссионера, изменения условий тура считаются принятыми Комиссионером в полном объеме.

4.2. Обязанности Комиссионера:

4.2.1. При исполнении настоящего Договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, в том числе:

4.2.1.1. принимать необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;

4.2.1.2. предоставлять участникам туристической деятельности полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

4.2.1.3. обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести необходимый инструктаж в порядке и объеме, установленном законодательством Республики Беларусь, о соблюдении правил личной безопасности туриста и проч.;

4.2.1.4. возместить в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности виновными действиями;

4.2.1.5. надлежащим образом исполнять условия договоров оказания туристических услуг.

4.2.2. Исполнить принятое на себя поручение Комитента в строгом соответствии с установленными условиями, а при отсутствии в настоящем Договоре (документах к нему) таких условий - в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями и требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2.3. Систематически следить за оперативной информацией Комитента и своевременно доводить до сведения заинтересованных туристов информацию обо всех изменениях, вносимых в программу тура. С указанной целью Комиссионер обязан самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комитента, по своему усмотрению определяя источники, периодичность, способы и средства ее своевременного получения и передачу заинтересованным третьим лицам.

4.2.4. Своевременно, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комитенту денежных средств.

4.2.5. В установленном Комитентом порядке обеспечить своевременное получение (самостоятельное оформление Комиссионером) документов, необходимых участникам туристской деятельности для совершения тура.

4.2.6. Комиссионер обязан в момент получения либо самостоятельного оформления проверить полноту, достоверность и правильность оформления всех документов. О возможных неточностях в оформляемых документах представитель Комиссионера обязан сообщить в момент получения (самостоятельного оформления) таких документов. Комиссионер несет ответственность за последствия, вызванные неправильным оформлением, несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающихся третьим лицам документов.

4.2.7. Ежемесячно предоставлять на утверждение Комитенту Отчет о выполненном поручении в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору. Если Комитент имеет мотивированные возражения по Отчету, он обязан сообщить о них в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета. В случае отсутствия возражений Комитента в указанный срок, Отчет считается принятым без возражений.

4.2.8. Утвержденный сторонами в вышеуказанном порядке Отчет Комиссионера будет являться актом оказанных услуг (выполненных работ). В случае отсутствия продаж турпродуктов Отчет Комиссионера не оформляется и не предоставляется.

4.2.9. Совершать иные необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение данного Договора.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Конечная цена реализации каждого турпродукта Комитента определяется Комиссионером самостоятельно и состоит из Базовой стоимости соответствующего турпродукта, увеличенной на размер вознаграждения Комиссионера.

5.2. Размер комиссионного вознаграждения при реализации каждого турпродукта определяется сторонами в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением №2 к настоящему Договору.

5.3. Применяемый Комиссионером размер комиссионного вознаграждения по настоящему Договору должен быть кратен 1% (например: 2%, 3%, 4% и т.д.).

5.4. Конечная стоимость реализации Комиссионером турпродуктов Комитента участникам туристической деятельности определяется путем добавления к Базовой стоимости турпродукта согласованного сторонами вознаграждения Комиссионера.

5.5. Комиссионер в максимально сжатые сроки, но не более чем в течение 3 (трех) банковских дней после получения подтвержденной Заявки Комитента либо в иной срок, предусмотренный настоящим договором и (или) Счетом, обязан перечислить причитающиеся Комитенту денежные средства в оплату туристического продукта за вычетом причитающегося Комиссионеру комиссионного вознаграждения. Риск несвоевременного совершения банковских операций несет Комиссионер. Комиссионер обязуется предусмотреть в договорах оказания туристических услуг с участниками туристической деятельности (туристами) условия, позволяющие Комиссионеру исполнить обязательства по расчетам в соответствии с п.5. настоящего Договора перед Комитентом за счет денежных средств, полученных от участников туристической деятельности (туристов).

5.6. В случае подачи и согласования Заявки в срок менее 5 пяти банковских дней до начала тура оплата должна быть произведена в течение суток после Подтверждения Заявки.

5.7. Оплата Комиссионером денежных средств за турпродукт без получения Подтверждения Заявки не допускается. Не допускается оплата за турпродукты третьими лицами либо с расчетного счета, не указанного в настоящем Договоре. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Комитента.

5.8. В случае предоставления Комиссионером неточных банковских реквизитов либо в случае неуведомления (несвоевременного) уведомления Комитента об изменении банковских реквизитов Комиссионера, все расходы, возникшие у Комитента в связи с этим, подлежат компенсации за счет Комиссионера.

5.9. Оплата стоимости турпродукта осуществляется в белорусских рублях путем перечисления Комиссионером денежных средств на банковский счет Комитента. Оплата производится по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату соответствующего платежа.

5.10. Комиссионное вознаграждение будет включать в себя делькредере и все расходы Комиссионера, которые последний понесет при исполнении настоящего Договора, в том числе все налоги и платежи (включая НДС), предусмотренные законодательством Республики Беларусь, в связи с чем возмещение Комитентом Комиссионеру каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего Договора не предусматривается.

5.11. В случае частичной оплаты нескольких заявок, Комитент имеет право на свое усмотрение учесть оплаченные средства в счет оплаты одной заявки полностью. В случае, если на момент оплаты какой-либо заявки у Комиссионера имеется задолженность по оплате ранее забронированных заявок, Комитент имеет право на свое усмотрение погасить задолженность по предыдущим заявкам из любых поступивших от Комиссионера денежных средств.

5.12. Оплата причитающегося Комиссионеру вознаграждения будет производиться путем удержания Комиссионером части денежных средств, поступивших от реализации турпродукта третьим лицам. Право на вознаграждение по каждому турпродукту будет возникать у Комиссионера с момента зачисления на расчетный счет Комитента причитающейся Комитенту денежных средств от реализации соответствующего турпродукта при условии неукоснительного соблюдения требований настоящего Договора, если иные условия не будут согласовано сторонами дополнительно. В случае аннулирования Заявки на бронирование турпродукта, комиссионное вознаграждение Комиссионеру не выплачивается, если иное не будет согласовано сторонами дополнительно.

5.13. В случае наличия задолженности Комиссионера перед Комитентом, последний вправе аннулировать любую из ранее согласованных заявок, в одностороннем порядке изменить стоимость согласованной, но не оплаченной полностью либо частично заявки, удержать имеющуюся

задолженность из денежных средств, уплаченных ему Комиссионером ранее. В указанном случае риск любых неблагоприятных последствий для Комиссионера либо его туристов несет Комиссионер. Комитент также вправе в любой период прекратить оказание туристических услуг по неоплаченной (неполностью оплаченной) Комиссионером заявке, направив в адрес Комиссионера соответствующее уведомление.

5.14. Если Комиссионер по не зависящим от Комитента причинам отказывается от турпродукта, указанного в согласованной Заявке Комиссионера, Комиссионеру возвращаются ранее уплаченные денежные средства за вычетом:

5.14.1. при получении Комитентом отказа от турпродукта за 25 - 10 дней до начала тура - 25 процентов Базовой стоимости турпродукта;

5.14.2. при получении Комитентом отказа от турпродукта за 5 - 10 дней до начала тура - 50 процентов Базовой стоимости турпродукта;

5.14.3. при получении Комитентом отказа от турпродукта за 0 - 5 дня до начала - 100 процентов Базовой стоимости турпродукта.

5.15. Требование уплатить сумму расходов, установленных в п. 7.1 договора, в определенном размере предъявляется в специально выставленном счете либо в Отчете Комиссионера (по усмотрению Комитента).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, каждая из Сторон несет ответственность в размере причиненных другой стороне убытков.

6.2. В случае просрочки оплаты причитающихся сумм потерпевшая сторона имеет право взыскать пеню в размере 0,15% от причитающейся суммы за каждый день просрочки.

6.3. В случае, если Комиссионером допущена просрочка оплаты или невыполнение условий (сроков) оплаты, Комитент имеет право заблокировать доступ к сайту Комитента для Комиссионера либо его сотрудников (отключить право доступа в личный кабинет), что не позволит совершать Комиссионеру дальнейшее бронирование турпродуктов.

6.4. Комиссионер, как субъект туристической деятельности, несет ответственность за убытки туристов, понесенные последними и связанные с непредоставлением и/или неполным предоставлением и/или несвоевременным предоставлением Комиссионером полной и достоверной информации о туре (турпродукте) Комитента.

6.5. Комитент не несет ответственность по проблемам, возникающим у клиента Комиссионера при прохождении таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта клиента, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорте, отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних детей, либо при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации туристической поездки. Комитент не несет ответственности за случаи нарушения законодательства страны пребывания, депортации или снятия туристов с рейса таможенными или пограничными службами.

6.6. В случае отказа туристов от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу тура, а также в случае прерывания тура из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам, компенсация за непредоставленные услуги не производится.

6.7. В случае неисполнения Комиссионером любого из денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, если денежные средства не поступят на счет Комитента в сроки, предусмотренные п.5 Договора, Комитент, без уведомления Комиссионера в момент обнаружения неоплаты имеет право аннулировать Заявку, а Комиссионер считается отказавшимся от турпродукта по акцептованной Заявке (Заявкам) с наступлением для него последствий в соответствии с п.5.14. настоящего Договора. В этом случае Комитент имеет право отказать в предоставлении услуг туристам Комиссионера, и ответственность перед туристами несет сам Комиссионер. При повторной подаче (восстановлении) аннулированной Заявки по данному пункту, Заявка рассматривается как новая. Понесенные Комиссионером убытки, связанные с исполнением Комитентом прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Комитентом не возмещаются, и Комиссионер несет по ним самостоятельную имущественную ответственность.

6.8. Комитент имеет право без предварительного согласования с Комиссионером производить замену отдельных услуг, включенных в турпродукт (в т.ч. отель проживания), предоставляемых туристу на равноценные услуги по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса. Комиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичное право замены предоставляемых услуг. Положение данного пункта должно быть в обязательном порядке доведено Комиссионером в письменном виде до каждого туриста, указанного в заявке.

6.9. Комитент вправе изменять порядок (последовательность) оказания туристических услуг, входящих в тур, на маршруте туристического путешествия.

6.10. Комитент вправе изменять сроки туров, а также отменять туры при не наборе минимального количества человек, определенного туроператором при формировании тура.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗ

7.1. Настоящий раздел договора регламентирует взаимоотношения Комитента и Комиссионера по доведению информации до клиентов Комиссионера о правилах и сроках оформления полного комплекта документов, необходимых для своевременного получения въездной визы для граждан РБ, имеющих общегражданский паспорт и иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь. Информирование во всех случаях, указанных в настоящем Договоре, производится согласно оперативной информации на сайте Комитента в сети Интернет или в письменном ответе Комитента на письменный запрос Комиссионера, поскольку Комиссионер считается информированным в области туристической деятельности, является профессиональным участником туристического бизнеса и имеет в штате сотрудников, имеющих опыт работы в области туризма.

7.2. При этом, при оказании Комитентом содействия Комиссионеру по вопросу оформления визы (содействие в форме «визовой поддержки»), Комитент берет на себя только обязательство по предоставлению документов, подтверждающие наличие забронированного и подтвержденного (оплаченного) тура в отношении конкретного туриста Комиссионера (в том числе документы на бронирование права проживания в месте отдыха, подтверждение бронирования авиабилетов и проч.). Предоставления указанного подтверждения осуществляется Комитентом только при условии оплаты Комиссионером полной стоимости соответствующего турпродукта. Дальнейшие процедуры оформления визы, в том числе сбор, анализ правильности оформления, подачу документов в соответствующую консульскую службу Комиссионер осуществляет самостоятельно, в том числе несет ответственность за своевременность получения визы и проч.

7.3. Комиссионер считается предупрежденным Комитентом и обязуется предупредить и проинформировать своих клиентов о том, что граждане Республики Беларусь, имеющие специальные или служебные паспорта, обязаны сами проконсультироваться по правилам выезда из Республики Беларусь и въезда в страну пребывания по туристической путевке в организации, выдавшей такой паспорт. Граждане других стран обязаны сами проверить свои документы и получить необходимые справки и документы в представительствах своих стран на территории Республики Беларусь, чтобы совершить пересечение, как государственной границы Республики Беларусь, так и страны пребывания, поскольку данные взаимоотношения находятся только в юрисдикции двух стран, имеющих подобные отношения, которые могут быть изменены без уведомления об этом какой-либо третьей стороны.

7.4. Комиссионер обязуется информировать клиентов при продаже турпродукта о порядке и сроках оформления въездных виз для граждан Республики Беларусь. В случае, если в результате неправильного информирования у клиентов Комиссионера возникли проблемы, что повлекло возникновение у них каких-либо расходов, убытков, морального вреда, то все эти расходы относятся на счет Комиссионера.

7.5. В случае, если Комитентом будет осуществляться оказание услуг по оформлению визы, Комиссионер обязуется предоставить полный комплект документов Комитенту (паспорт, соответствующий договор, анкеты, фотографии, доверенности, справки с места работы, наличия валюты, свидетельства о рождении и т.п.), необходимых для своевременного получения туристической въездной визы.

7.6. В случае несвоевременного предоставления Комиссионером Комитенту документов на оформление въездных виз, Комитент производит аннуляцию тура(-ов) с наступлением для Комиссионера последствий согласно п. 5.14 настоящего Договора.

7.7. Документы на оформление визы для Туриста Комиссионера принимаются Комитентом только при условии 100% предварительной оплаты Комиссионером стоимости забронированного тура (турпродукта) по которому требуется оформление визы, и расходов Комитента по оформлению визы в согласованном сторонами порядке.

7.8. При отказе от турпродукта, в составе которого включена услуга по оформлению визы, после ее оформления Комиссионер при необходимости обязуется получить от Туриста заявление на имя руководителя консульства страны пребывания с разъяснениями о причинах отказа Туриста Комиссионера от поездки в страну пребывания.

7.9. В случае, если Комиссионером или Туристом Комиссионера уже были получены от Комитента паспорта с въездными визами страны пребывания, Комитент оставляет за собой право удержать полную сумму за оформление документов, подачу их в консульский отдел и консульский сбор, т.к. данная услуга на момент аннуляции полностью выполнена.

7.10. Ответственность за нарушение Комиссионером условий аннуляции въездной визы страны пребывания Туристов и все расходы (штрафы, неустойки, и т.п.) связанные с использованием оформленной въездной визы, а также ответственность за привлечение Туриста к административной или уголовной ответственности за пересечение государственной границы страны пребывания по не аннулированной в консульстве визе будут отнесены на счет Комиссионера.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Настоящим Договором не предусмотрен обязательный досудебный порядок разрешения споров между Сторонами настоящего Договора.

8.2. Все споры по настоящему Договору между Комиссионером и Комитентом решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия передаются на рассмотрение в Экономический суд г. Минска.

8.3. Комиссионер обязуется включить в договор с туристом условие о следующем порядке предъявления претензий по соответствующему договору на оказание туристических услуг:

8.3.1. В случае возникновения спорных вопросов во время выполнения Тура туристы должны стремиться решить их совместно с представителями принимающей стороны (представителем администрации отеля, принимающей компании) непосредственно в стране пребывания либо связавшись с Комиссионером по телефону/факсу.

8.3.2. При наличии обоснованных претензий туристу необходимо на месте составить Протокол, который подписывается самим туристом и представителем принимающей стороны (в его отсутствие – уполномоченным надлежащим образом представителем администрации отеля или принимающей компании). Протокол оформляется в 2-х оригинальных экземплярах, один экземпляр протокола получает Турист, второй экземпляр протокола остается у представителя принимающей стороны.

8.3.3. В случае, если принимающей стороне/Комиссионеру/Комитенту не удалось устранить обнаруженные и запротokolированные недостатки на месте, все претензии (с протоколами к ним и другими подтверждающими документами) могут быть предъявлены туристом Комиссионеру не позднее 20-ти дней после завершения Тура. При отсутствии оригинала соответствующего протокола и (или) документов, подтверждающих изложенные в претензии факты, либо в случае предъявления претензии по истечении вышеуказанного 20-тидневного срока, претензия не может быть принята к рассмотрению, и требования о возмещении причиненного ущерба, расходов, выплате штрафа, пени, процентов, неустойки, морального вреда, об уменьшении цены и т.п. считаются не обоснованными, а весь комплекс услуг, входящих в турпродукт, считается выполненным надлежащим образом, в полном объеме и в соответствии с условиями соответствующего договора. Претензия о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если Турист воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

8.3.4. Претензии по качеству турпродукта от Комиссионера принимаются Комитентом в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня окончания тура с приложением всех документов, подтверждающих не предоставление или некачественное предоставление туристических услуг.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет обусловлено обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь стихийными бедствиями, военными конфликтами, внутривнутриполитическими волнениями, забастовками, стачками, событиями чрезвычайного характера, техногенными либо иными авариями, решениями государственных органов либо иных властей, эмбарго, международными санкциями и проч. Стороны относят к форс-мажорным обстоятельствам любые действия или бездействие государственных органов, в результате чего наступает невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору либо если такое исполнение повлечет значительные убытки для Стороны. Если любое из обстоятельств форс-мажора будет действовать более 20-ти дней, любая сторона договора вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Расходы и убытки в случае такого расторжения каждая сторона несет самостоятельно.

9.2. Сторона, которая вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п.11.1 Договора, не может исполнять свои обязательства, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Сторона утрачивает право ссылаться на данные обстоятельства, как основание освобождения от ответственности.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Комитент, а также Комиссионер вправе в любое время отказаться от настоящего договора, возместив другой стороне понесенные ей убытки.

10.2. Комиссионер обязан письменно уведомить Комитента о своем отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 15 дней до планируемой даты прекращения настоящего Договора.

10.3. Комитент имеет право отменить свое поручение в целом или в части в любой момент, направив Комиссионеру соответствующее письменное уведомление.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Прекращение срока действия настоящего Договора либо его расторжение по инициативе одной из Сторон не освобождает Стороны от обязанности по надлежащему исполнению своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, и возникших до даты прекращения либо расторжения настоящего Договора.

11.2. Комитент и Комиссионер не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Если одно или несколько положений настоящего Договора входят в противоречие с действующим законодательством Республики Беларусь, то эти положения утрачивают силу, что не влечет недействительности остальных положений и Договора в целом.

11.4. Счета, подписанные и переданные с использованием факсимильной связи, электронной почты или иными способами (Интернет), принимаются Сторонами и имеют юридическую силу. Прочие документы, включая отчеты, акты, настоящий Договор, дополнительные соглашения и приложения к нему имеют юридическую силу только в оригинале с использованием собственноручной подписи уполномоченных лиц сторон и печатью сторон.

12. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

12.1. Приложение №1 – Образец отчета Комиссионера.

12.2. Приложение №2 – Размеры комиссионного вознаграждения.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Комитент	Комиссионер
<p>ООО «СК тур»</p> <p>Юридический адрес: Минская область. Пуховичский район Марьина Горка. Военный городок 1 КТП1/777</p> <p>Фактический адрес: Минск Сухая 7 офис 22</p> <p>УНП 690660692</p> <p>Расчетный счет: BY 19 BELB 3012 00740500 2022 6000 в ОАО «Банк БелВЭБ»</p> <p>BIC SWIFT: BELBY2X</p>	

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА КОМИССИОНЕРА
Отчет Комиссионера _____
за период с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г.
г. Минск

В рамках исполнения Договор комиссии № _____ от _____ Комиссионером в интересах и по поручению Комитента были заключены договора на реализацию следующих туристических услуг (туров, турпродуктов):

№ п/п	№ заявки	Характеристика тура/количество туристов	Согласованная сторонами стоимость турпродукта	Согласованный размер комиссионного вознаграждения, евро	В т.ч. НДС	Сумма, подлежащая перечислению Комитенту	Дата оплаты Комитенту
1							
2							
	Итого						

1. Общая стоимость реализованных турпродуктов: _____.
2. Комитенту за отчетный период перечислено Комиссионером _____.
3. Комиссионное вознаграждение за период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. составило сумму _____ (_____) _____, в том числе НДС __% в размере _____ (_____) _____.
4. С учетом ранее перечисленных Комиссионером в адрес Комитента денежных средств, а также с учетом вознаграждения, удержанного Комиссионером до момента утверждения настоящего Отчета за отчетный период, Комитенту причитается дополнительно перечислить сумму в размере _____ (_____) _____.
5. Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные Комиссионером в рамках исполнения Договор комиссии № _____ от _____ за отчетный период, оплачиваются Комиссионером самостоятельно и за счет собственного комиссионного вознаграждения.

6. Комитентом за отчетный период было начислено и получено от Комиссионера сумма штрафных санкций в размере _____ (_____) бел. рублей.

7. Все платежи в пользу Комиссионера и Комитента, указанные в настоящем отчете, осуществляются в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на день оплаты.

Комитент	Комиссионер
----------	-------------

Приложение №2
к Договору комиссии № _____ от
____.____.2017

Размеры комиссионного вознаграждения

При реализации турпродуктов Комитента размер комиссионного вознаграждения определяется в следующем размере

№ п/п	Характеристика туров	Минимальный размер базового вознаграждения Комиссионера	Максимальный размер базового вознаграждения

Комитент	Комиссионер
----------	-------------